



EDUCAÇÃO
TECNOLOGIA
SAÚDE



REVISTA MULTI

ITPAC PALMAS

OJS 3 para Autor

submissão

SUMÁRIO

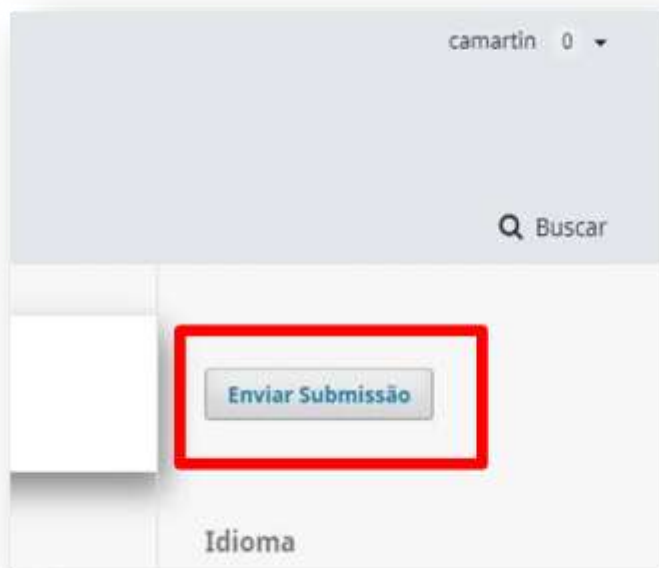
OJS 3 para Autor: Submissão.....	4
1 Enviando uma Submissão.....	5
2 Vendo uma Submissão.....	6
3 Fazendo uma Nova Submissão.....	7
4 Transferência do Manuscrito.....	9
5 Instruções para Metadados.....	11
6 Preenchimento dos Metadados.....	12
6.1 Inclusão de Coautores.....	13
6. Preenchimento dos Metadados.....	16
7 Confirmação da Submissão.....	17
8 Finalização da Submissão Completa.....	19

OJS 3 para Autor: Submissão

O autor irá seguir o mesmo processo de cadastro, e quando já tem acesso, as instruções para submissão estão a seguir.

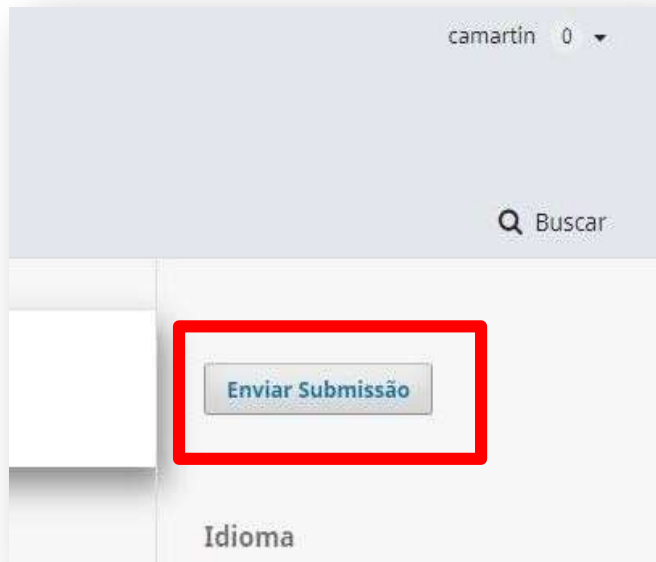
1 Enviando uma Submissão

Quando estiver logado, irá aparecer o botão de “Enviar Submissão”, clique no mesmo. Após isso, irá aparecer a imagem que está na segunda tela. Clique em “Fazer nova submissão”.



2 Vendo uma Submissão

Caso queira visualizar submissões anteriores, para ver em qual etapa se encontra, substituir documentos, entre outras coisas dentro de uma submissão, clique em “[ver submissões pendentes](#)”.



3 Fazendo uma Nova Submissão

Quando clicar em “fazer nova submissão” irá aparecer a tela a seguir:

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência de manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The form is divided into several sections:

- Idioma da Submissão:** A dropdown menu set to 'Português (Brasil)'. A callout '1' points to this dropdown.
- Seção:** A dropdown menu. A callout '2' points to this dropdown.
- Requisitos para Envio de Manuscrito:** A section with several checkboxes and instructions. A callout '3' points to the first checkbox, which is checked. The instructions include: 'A obra deve ser original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor"...', 'O arquivo enviado está em formato Microsoft Word, sem como URL para as referências foram informadas quando passíveis.', 'O texto está em espaço amparelha; usa uma fonte de 12 pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto; não há fólio do documento na forma de anexos.', 'O texto segue os padrões de citação e referências bibliográficas descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.', and 'Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares](#) devem ser seguidas.'
- Obrigatório Usar o Template:** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'O texto está inserido no [template disponível para download](#), seguindo toda a formatação e norma estabelecida pela Revista.'
- Obrigatório Fazer o Registro ORCID para Todos os Autores:** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'Certifique-se de que foi realizado o registro para aprovação de ID ORCID. O registro é gratuito, caso não tenha feito, pode ser obtido na URL: <https://orcid.org/register>'.
- Outros requisitos:** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'Certifique-se que o cadastro do autor segue o padrão estabelecido no [guia de estilo](#), encontrado na página principal da revista. Se tiver mais do que um autor, cadastre todos nesse momento do processo de submissão. Não serão aceitas inclusões por esquecimento de autores, pós-avaliação e pós-publicação.'
- Declaração de Originalidade:** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'O autor principal está ciente de que deverá preencher a [Declaração de Originalidade](#), imprimir, assinar na última página, salvar em PDF e submeter no **Passo 4 do OJS - Documentos Suplementares**'.
- Comentários para o editor:** A text area with a rich text editor toolbar. A callout '4' points to the text area.
- Declaração de Originalidade (Repetida):** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'O autor principal está ciente de que deverá preencher a [Declaração de Originalidade](#), imprimir, assinar na última página, salvar em PDF e submeter no **Passo 4 do OJS - Documentos Suplementares**'.
- Comentários para o editor (Repetida):** A text area with a rich text editor toolbar. A callout '5' points to the text area.
- Declaração de Originalidade (Repetida):** A checkbox that is unchecked. Below it, it says 'O autor principal está ciente de que deverá preencher a [Declaração de Originalidade](#), imprimir, assinar na última página, salvar em PDF e submeter no **Passo 4 do OJS - Documentos Suplementares**'.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Salvar e submeter' and a link 'Fazer nova submissão'. A callout '5' points to the 'Fazer nova submissão' link.

3 Fazendo uma Nova Submissão

Quando clicar em “fazer nova submissão” irá aparecer a tela a seguir:

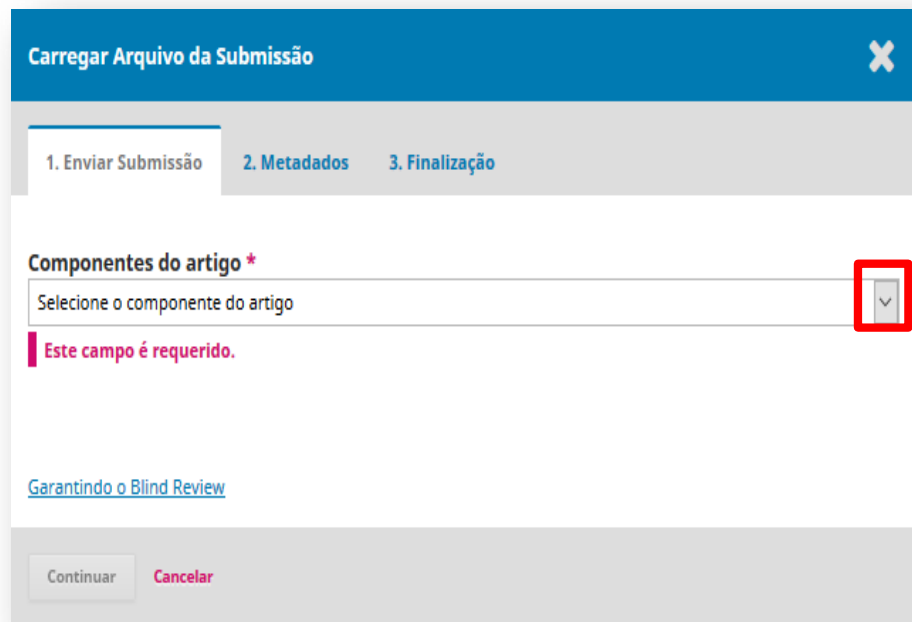
The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) form. At the top, there are five steps: 1. Início, 2. Transferência de manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The form is divided into several sections:

- Idioma da Submissão:** A dropdown menu set to 'Português (Brasil)'. A red box highlights the dropdown arrow, with a '1' in a circle next to it.
- Seção:** A dropdown menu. A red box highlights the dropdown arrow, with a '2' in a circle next to it.
- Requisitos para Envio de Manuscrito:** A section with several checkboxes. A red box highlights the first three checkboxes, with a '3' in a circle next to it. The checkboxes are:
 - Artigo original e inédito, e não está sendo avaliado para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
 - Artigo submetido está em formato Microsoft Word, sem como URL para as referências foram informadas quando passíveis.
 - Texto está em espaço amparelhado; usa uma fonte de 12 pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto; não há fotos do documento na forma de anexos.
 - Texto segue os padrões de citação e referências bibliográficas descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
 - Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares](#) foram seguidas.
- Obrigatório Usar o Template:** A section with a checkbox and a link to the template. A red box highlights the checkbox, with a '4' in a circle next to it.
- Obrigatório Fazer o Registro ORCID para Todos os Autores:** A section with a checkbox and a link to the ORCID registration page. A red box highlights the checkbox, with a '5' in a circle next to it.
- Declaração de Originalidade:** A section with a checkbox and a link to the declaration form. A red box highlights the checkbox, with a '4' in a circle next to it.
- Comentários para o editor:** A text area with a rich text editor toolbar.
- Declaração de direitos autorais:** A section with a checkbox and a link to the declaration form. A red box highlights the checkbox, with a '4' in a circle next to it.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Fazer nova submissão'. A red box highlights the 'Fazer nova submissão' button, with a '5' in a circle next to it.

4 Transferência do Manuscrito

- Após salvar e continuar, irá para o **Passo 2** “Transferência do manuscrito”, e aparecerá a imagem abaixo. Depois selecione o tipo de arquivo e faça o upload do mesmo. Tendo a Declaração de Originalidade faça na mesma sequência do texto.



Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

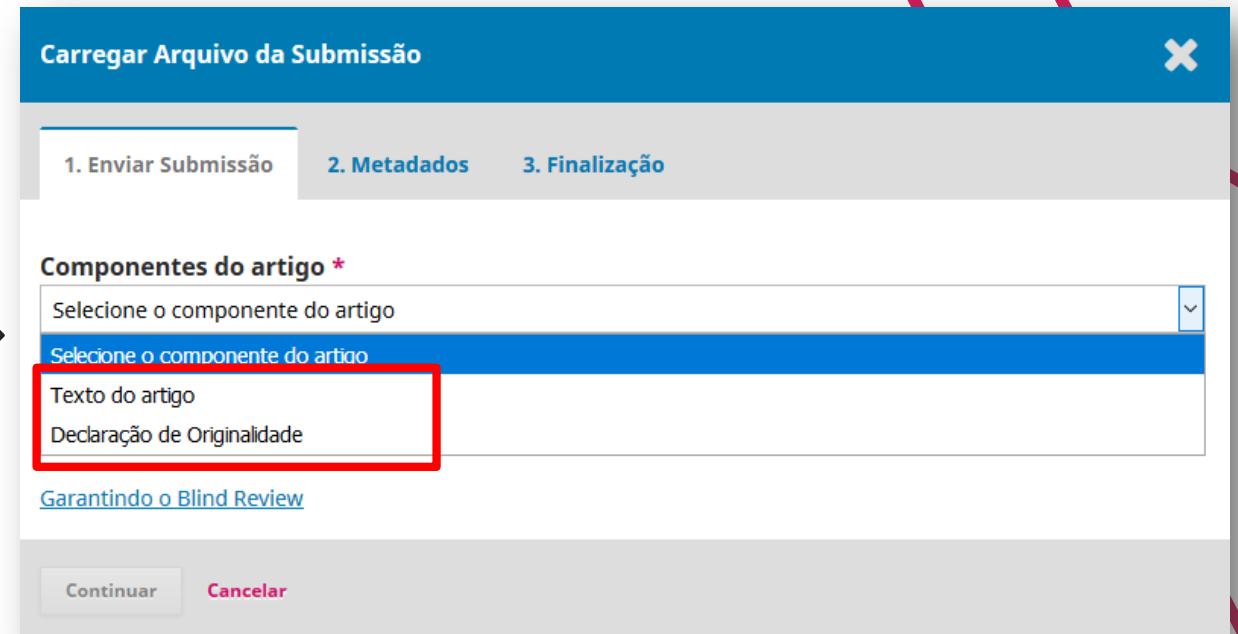
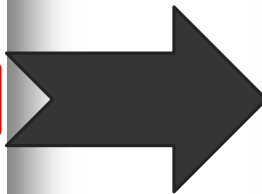
Componentes do artigo *

Selecione o componente do artigo

Este campo é requerido.

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar



Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Selecione o componente do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Declaração de Originalidade

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

4 Transferência do Manuscrito


- Após o upload é só dar continuar nos campos que irão aparecer, até chegar nesse mostrando que o arquivo subiu..

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar Arquivo

▶  65-1 camartin, e019003_RDBCI.docx	maio 14, 2019	Texto do artigo
---	---------------	-----------------

Salvar e continuar Cancelar

5 Instruções para Metadados

No **Passo 3** “Dados da Submissão” - é feito o preenchimento de alguns metadados do documento:

- No título: só a primeira letra em **CAIXA ALTA** e o restante em caixa baixa, com exceção de nomes próprios. Em caso de artigo definido e indefinido, colocar no campo “Prefixo” em **CAIXA ALTA** e iniciar o restante do texto no campo seguinte em **caixa baixa**.
- Subtítulo: preencher quando houver (iniciado em **caixa baixa**).
- Resumo: inserir nesse campo **OBRIGATÓRIO** o resumo do documento, quando não houver, colocar o primeiro parágrafo do texto.
- Palavras-chave: A primeira letra da palavra inicial em **CAIXA ALTA**. Dar um “enter” após cada palavra e colocar ponto final (.) apenas após a última palavra-chave.
- Após os preenchimentos é só **salvar e continuar**.

6 Preenchimento dos Metadados

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Dados da Submissão
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Prefixo

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Título *

Subtítulo

Resumo *



A Recuperação da Informação é responsável pelo armazenamento e pela recuperação automática de informação, podendo estes documentos ser constituídos por textos, páginas Web, áudio, vídeo, imagens, gráficos e figuras. Técnicas de Recuperação de Informação ganharam importância com o crescimento da Web, pois a quantidade ilimitada de informação pode expressar as mais diversas formas e níveis de qualidade ao que se espera. Pensando nisso o presente trabalho estuda métodos e tecnologias capazes de recuperar essas informações, dando enfoque a buscar em bases de dados estruturadas chamadas Linked Data, mas especificamente no Wikidata, uma base de dados estruturada utilizando conceitos da Web Semântica, que reúne conhecimentos da Wikipédia. Buscando compreender como é feita essa recuperação da informação no projeto Wikidata, esta pesquisa tem como objetivo apresentar os meios que o Wikidata fornece para a RI e como eles usam os princípios da Web Semântica. A metodologia utilizada foi um estudo exploratório com embasamento para a pesquisa e aplicada, uma vez que testes foram feitos na base de dados do Wikidata. Como resultados, identificou-se características das diversas formas de acesso e de recuperação dos dados, traçando correlações existentes entre cada uma destas formas, com o arcabouço teórico da Web Semântica e da Recuperação da Informação. Concluiu-se que o Wikidata se coloca como uma base de dados sólida, com um grande volume de conteúdo que possui uma série de mecanismos de recuperação, capazes de atender às mais diversas aplicações existentes na Web, devido a estes mecanismos serem construídos com distintas tecnologias e configurações.

Lista de Coautores

[Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Camila Martins Rodrigues	camartin@unicamp.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6.1 Inclusão de Coautores

- Caso precise incluir coautor, em “lista de coautores, clique no campo de incluir e caso queira editar, é no ícone “editar” dentro da setinha ao lado do nome do autor.

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
<input type="checkbox"/> Camila Martins Rodrigues	camartin@unicamp.br	Gerente da revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>				


Imagem de Capa

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload



Enviar arquivo

6.1 Inclusão de Coautores

- Insira os dados do autor nos campos adequados, lembrando que somente o último nome vai no campo “sobrenome”.
- Campo de instituição, a mesma vai por extenso, ex.: ITPAC Palmas


Incluir Coautor 

Nome

*Nome (Sem abreviação) ** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui se você quiser.



Nome público preferido

Contato

*E-mail **


País

*País **

Dados Complementares

`##plugins.generic.orcidProfile.author.orcidEmptyNotice##`

URL *ORCID ID*



Instituição/Afiliação

6.1 Inclusão de Coautores

- O resumo da biografia é apenas a última formação acadêmica do mesmo e atual/último vínculo empregatício.
- Preencher em caso de autor, tradutor, resenhista, etc.
- No campo do ORCID selecionar a opção “**Enviar e-mail para solicitar...**”
- Após preencher os dados, só salvar e voltará para a página de metadados do artigo.

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.
Incluir este autor em listas de navegação?

ORCID

ORCID não autorizado! Por favor, solicite a autenticação do colaborador.

Enviar e-mail para solicitar autorização ORCID do contribuidor

Apague o ORCID!

* Indica campo obrigatório

Salvar Cancelar

6 Preenchimento dos Metadados [Continuação]

Informações de Cobertura * ← Neste campo incluir informações geográfica e cronológica. Ex: Brasil; Século XX

2019

Tipo * ← Neste campo incluir a tipologia da pesquisa. Não possuindo, escolha "Texto"

Pesquisa exploratória

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type> *

Refinamentos Adicionais

Adicione informações adicionais para sua submissão. ←

Idiomas * ← Neste campo usar a sigla: pt (Português); en (Inglês); es (Espanhol)

pt x

Assuntos *

Informação x

Palavras-chave *

Web semântica x Recuperação da informação x Linked data x Wikidata. x

Referências *

BERNERS-LEE, T.; HENDLER, J.; LASSILA, O. The semantic web. Scientific american, v. 284, n. 5, p. 28-37, 2001.

DZIEKANIAK, G.,V.; KIRINUS, J. B. Web Semântica. Semantic Web. Enc. Bibli: Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.18, 2º sem. 2004. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2004v9n18p20>. Acesso em: 31 jan. 2018.

SANTAREM SEGUNDO, I. E.; SOUZA, I. O.; CONEGLIAN, C. S. Web semântica: introdução a recursos de visualização de dados em formatos gráficos. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 15., João Pessoa, PB. 2015.

Salvar e continuar Cancelar

7 Confirmação da Submissão

Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão

4. Confirmação

5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão

Cancelar

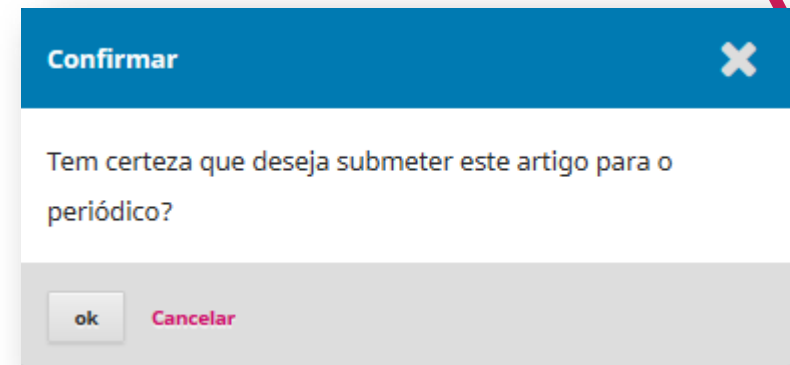
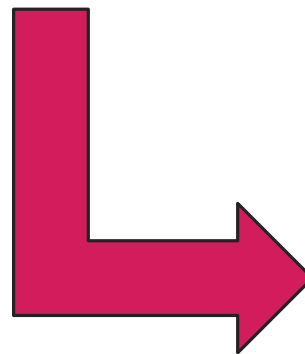
7 Confirmação da Submissão

- Após os passos anteriores é só finalizar no **Passo 4**: “Confirmação”.
- Confirmar a submissão do artigo e seguir o mesmo procedimento para os outros documentos.



Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar



8 Finalização da Submissão Completa

Passo 5: “Próximos passos”

- Escolher o que vai ser feito a seguir

A screenshot of a web interface for submitting an article. At the top, there is a grey header with the text "Submeter um artigo". Below this, a horizontal navigation bar contains five steps: "1. Início", "2. Transferência do manuscrito", "3. Dados da Submissão", "4. Confirmação", and "5. Próximos Passos". The fifth step is highlighted with a white background and a blue border. The main content area has a white background and contains the following text: "Submissão completa", "Obrigado pelo seu interesse em publicar com Congresso Científico da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP.", "O que acontece a seguir?", "O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.", "Por enquanto, você pode:", and a bulleted list of three links: "Avaliar esta submissão", "Criar uma nova submissão", and "Voltar para seu painel".

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Congresso Científico da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Bibliografia

BRITO, R. F. de *et al.* **Guia do usuário do OJS**: versão 3. Brasília, DF: IBICT, 2018. ISBN: 978-85-7013-144-7 . Disponível em: <http://ridi.ibict.br/handle/123456789/1112>. Acesso em: 22 set 2021.

TELAS do sistema OJS 3. Disponível em: <http://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec>. Acesso em: 22 set 2021.



OBRIGADO!



EDUCAÇÃO
TECNOLOGIA
SAÚDE

[AFYA.COM.BR](https://afya.com.br)